



Vnitřní řád pro tábory a pobytové akce

- Tento řád vychází z platných předpisů i ostatních obecně platných norem.
- Tento řád je závazný pro všechny pracovníky, účastníky a jejich zákonné zástupce.
- Tento řád vydává ředitelka DDM.

Základní ustanovení

1. Dům dětí a mládeže „Na Výstavišti“, Mladá Boleslav, Husova 201 /dále DDM/ je příspěvková organizace Středočeského kraje, IČO 00873373.
2. DDM je školské zařízení zřizované za účelem poskytování zájmového vzdělávání v souladu s platnou legislativou ČR.
3. DDM zajišťuje dle platné legislativy příměstské, pobytové tábory a pobytové akce během školního roku i o prázdninách /dále jen tábory/.

Tento řád upravuje pravidla vzájemných vztahů účastníků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci DDM.

Základná práva a povinnosti účastníků táborové činnosti:

1. Všichni jsou povinni řídit se Vnitřním řádem, denním režimem a pokyny pracovníků tábora. Hrubé porušení může vést k vyloučení účastníka z tábora bez nároku vrácení finančních prostředků za nevyčerpané dny.
2. Účastníci jsou povinni dodržovat pokyny DDM k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
3. Po celou dobu konání tábora mají všichni účastníci povinnost chovat se k ostatním účastníkům i k personálu slušně, ohleduplně, s respektem a snažit se vyhnout vulgárním výrazům.
4. Účastníci jsou povinni udržovat v areálu tábora i v externích herních prostorách pořádek,
5. Bez vědomí a souhlasu vedoucího se účastník nesmí vzdálit z areálu konání tábora i z externího prostoru, kde probíhá program.
6. Všichni jsou povinni účastnit se plánovaného programu s ohledem na zdravotní způsobilost - určuje vedoucí tábora, v případě pobytu zdravotník.
7. Účastníci jsou povinni neprodleně informovat vedoucího činnosti o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh činnosti, bezpečnost při prováděné činnosti nebo ohrozit další účastníky.
8. Všichni účastníci jsou povinni svým chováním a v rámci svých možností předcházet úrazům, onemocněním, škodám na majetku.

9. Jakékoli mimořádné události je každý účastník povinen bez prodlení nahlásit personálu. Za mimořádné události se považuje například přítomnost cizí osoby v táboře, poškození majetku, závada, požár apod.
10. Účastníkům je přísně zakázáno požívání alkoholu, kouření, či užívání jakýchkoli omamných látek. Nedodržení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení řádu.
11. Všichni účastníci mají právo obrátit se se svým problémem na personál, ten jej posoudí a pomůže vyřešit.

Práva a povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků, týká se i zletilých účastníků:

1. Zákonní zástupci dětí a zletilí účastníci tábora jsou povinni předávat DDM požadované údaje potřebné k vedení předepsané dokumentace (školní matrika).
2. Zákonní zástupci dětí a zletilí účastníci tábora mají povinnost předat DDM dokumenty, požadované na základě platné legislativy.
3. Zákonní zástupci dětí a zletilí účastníci tábora mají povinnost informovat organizátora tábora o zdravotním stavu účastníka, jeho změnách, omezeních, doporučených podpůrných opatřeních apod. tak, aby k nim organizátor mohl přihlížet.
4. Zákonní zástupci dětí a zletilí účastníci tábora mají povinnost při přihlášení na tábor uvádět všechna dietní opatření, aby měl organizátor časový prostor vyřešit poskytování diet s poskytovatelem stravování. Tato strava může být v některých případech zpoplatněna příplatkem navíc. Nebude-li tato změna stravování nahlášena v dostatečném předstihu, nebude se k ní přihlížet.
5. Zákonní zástupci dětí a zletilí účastníci tábora mají povinnost uhradit v požadovaném termínu platbu za tábor s přihlédnutím ke storno podmínkám.
6. Zákonní zástupci dětí a zletilí účastníci tábora mají povinnost při vyloučení účastníka pro hrubé porušení pravidel či v případě onemocnění zajistit vlastní odvoz účastníka bez finanční náhrady nákladů.
7. Zákonní zástupci dětí a zletilí účastníci tábora mají právo být informováni o způsobu stravování, ubytování a o programu.
8. Zákonní zástupci účastníků tábora mají právo být informováni o všech skutečnostech, týkajících se jejich dítěte/účastníka, např. úraz, onemocnění apod.
9. V případě úmyslného poškození nebo ztráty majetku, poskytnutého organizátorem účastníkům, má DDM nárok na vymáhání úhrady vzniklé škody.

Práva a povinnosti pracovníků DDM:

1. DDM zajišťuje dle platné legislativy příměstské, pobytové tábory a pobytové akce na k tomuto účelu vhodných místech, personální zajištění volí dle počtu a věku účastníků, typu tábora.
2. Všichni pracovníci tábora jsou seznámeni s bezpečnostními pravidly činností s dětmi a mládeží, s předpisy o bezpečnosti práce, s předpisy o požární ochraně a těmito pravidly se řídí.
3. V případě úrazu či onemocnění účastníka budou pracovníci vždy informovat zákonné zástupce, aby se společně dohodli o dalším postupu.

4. Organizátor ručí za bezpečnost a ochranu zdraví převzatých účastníků pouze v průběhu tábora. Začátek a konec akce je předem vždy stanoven.
5. Organizátoři nezodpovídají za ztrátu či poškození cenných předmětů (mobilní telefony, přehrávače apod.), jejich přítomnost na táboře nedoporučujeme.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

1. Při veškeré činnosti jsou zaměstnanci DDM povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Vedoucí jednotlivých aktivit jsou povinni dbát pravidel BOZP a účastníkům poskytnout nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Zásady chování účastníků táborové činnosti jsou dány příslušnými provozními řády budov či táborovými řády jednotlivých táborů.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníků vůči zaměstnancům DDM nebo vůči ostatním účastníkům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Závěrečná ustanovení

1. Uložení směrnice v archivu DDM se řídí Spisovým a skartačním řádem DDM.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 05. 02. 2024

V Mladé Boleslavi dne 22. 01. 2024



Alena Holíková
ředitelka DDM